Informe de Planificación y Progreso

Integrantes del grupo C1.026:

* Ignacio Blanquero Blanco ([ignblabla@alum.us.es](mailto:ignblabla@alum.us.es))
* Adrián Cabello Martín ([adrcabmar@alum.us.es](mailto:adrcabmar@alum.us.es))
* María de la Salud Carrera Talaverón ([marcartal1@alum.us.es](mailto:marcartal1@alum.us.es))
* Joaquín González Ganfornina ([joagongan@alum.us.es](mailto:joagongan@alum.us.es))
* Natalia Olmo Villegas ([natolmvil@alum.us.es](mailto:natolmvil@alum.us.es))

Fecha: Sevilla, 27 de mayo 2024

Tabla de contenido

[Resumen del Informe 3](#_Toc167742816)

[Historial de Versiones 4](#_Toc167742817)

[Introducción 5](#_Toc167742818)

[Planificación 6](#_Toc167742819)

[Tareas 6](#_Toc167742820)

[Tarea 143 6](#_Toc167742821)

[Tarea 136 6](#_Toc167742822)

[Tarea 145 6](#_Toc167742823)

[Tarea 146 7](#_Toc167742824)

[Tarea 136/T 7](#_Toc167742825)

[Tarea 137/T 7](#_Toc167742826)

[Tarea 138/T 7](#_Toc167742827)

[Tarea 135/T 8](#_Toc167742828)

[Tarea 157 8](#_Toc167742829)

[Tarea 158 8](#_Toc167742830)

[Capturas de Pantalla del Desarrollo 9](#_Toc167742831)

[Inicio 9](#_Toc167742832)

[Estado intermedio del progreso 10](#_Toc167742833)

[Finalización de las tareas antes de la entrega 10](#_Toc167742834)

[Presupuesto Estimado 11](#_Toc167742835)

[Progreso 12](#_Toc167742836)

[Registro de Progreso 12](#_Toc167742837)

[Descripción de Conflictos 13](#_Toc167742838)

[Comparación de Costos 14](#_Toc167742839)

[Conclusiones 15](#_Toc167742840)

[Bibliografía 16](#_Toc167742841)

# Resumen del Informe

El informe de planificación y progreso está dividido en dos secciones principales: planificación y seguimiento del progreso.

En la sección de planificación, se resumen las actividades llevadas a cabo para cumplir con los requisitos del entregable, en este caso, D03. Esto incluye detalles sobre asignaciones, roles, tiempo planificado versus tiempo real, y se incluyen capturas de pantalla que muestran cómo se planificaron las tareas a lo largo del proyecto. También se proporciona un presupuesto estimado que abarca horas de trabajo, costos de personal y amortización.

La sección de progreso se centra en registrar y evaluar el rendimiento del equipo, así como en describir las recompensas o advertencias aplicadas según el comportamiento de los miembros del equipo. Se aborda cualquier conflicto surgido, con una breve descripción de cómo se resolvió. Por último, se realiza una comparación entre los costos estimados durante la planificación y los costos reales al completar el entregable.

Este informe individual también abarca las tareas grupales y de pruebas asignadas al estudiante, ya que la evaluación del rendimiento requiere conocer principalmente el progreso y estado de estas tareas.

# Historial de Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Contenidos** | **Fecha** | **Contribuyente** |
| V1.0 | Planning and Porogress Report | 27/05/2024 | Natalia Olmo Villegas |

# Introducción

En esta última entrega la cantidad de tareas a realizar por cada miembro del equipo se ha reducido considerablemente, de hecho, sólo hay una tarea individual obligatoria relacionada con código, aunque esta ha resultado más tediosa.

La gestión de las tareas ha sido responsabilidad del Project Manager (Ignacio Blanquero Blanco), y en este informe se va a proporcionar información acerca de cómo se ha llevado a cabo esta gestión, así como otros aspectos destacables. Como se ha mencionado anteriormente, este informe se divide en dos partes: el capítulo de planificación y el capítulo de progreso, en los que se va a profundizar a continuación.

# Planificación

## Tareas

### Tarea 143

**Título**: Task 143

**Descripción breve:**  Testeo de los requisitos 6 y 7, INDIVIDUAL, MANDATORY.

Produce a test suite for Requirements 6 and 7

**Asignado a:** Ignacio Blanquero Blanco

**Rol:** Tester

**Tiempo Planificado:** 7 horas

**Tiempo Real:** 12 horas

### Tarea 136

**Título**: Task 144

**Descripción breve:** INDIVIDUAL, MANDATORY.

Produce a testing report

**Asignado a:** Ignacio Blanquero Blanco

**Rol:** Analyser

**Tiempo Planificado:** 5 horas

**Tiempo Real:** 6 horas

### Tarea 145

**Título**: Produce an analysis report

**Descripción breve:** Produce an analysis report. INDIVIDUAL, SUPPLEMENTARY.

**Asignado a:** Ignacio Blanquero Blanco

**Rol:** Developer

**Tiempo Planificado:** 1 hora.

**Tiempo Real:** 30 minutos

### Tarea 146

**Título**: Produce a planning and progress report.

**Descripción breve:** Produce a planning and progress report. INDIVIDUAL, SUPPLEMENTARY.

**Asignado a:** Ignacio Blanquero Blanco

**Rol:** Developer

**Tiempo Planificado:** 1 hora

**Tiempo Real:** 30 minutos

### Tarea 136/T

**Título**: Revisión de la tarea 143.

**Descripción breve:** Revisión de la tarea 136 implementada por Natalia Olmo Villegas, consistente en producir un conjunto de tests para las características de las entidades Client y ProgressLogs.

**Asignado a:** Ignacio Blanquero Blanco

**Rol:** Tester

**Tiempo Planificado:** 1 hora

**Tiempo Real:** 1 hora

### Tarea 137/T

**Título**: Revisión de la tarea 137.

**Descripción breve:** Revisión de la tarea 137 implementada por Natalia Olmo Villegas.

**Asignado a:** Ignacio Blanquero Blanco

**Rol:** Tester

**Tiempo Planificado:** 1 hora

**Tiempo Real:** 30 minutos

### Tarea 138/T

**Título**: Revisión de la tarea 138.

**Descripción breve:** Revisión de la tarea 138 implementada por Natalia Olmo Villegas.

**Asignado a:** Ignacio Blanquero Blanco

**Rol:** Tester

**Tiempo Planificado:** 1 hora

**Tiempo Real:** 40 minutos

### Tarea 135/T

**Título**: Revisión de la tarea 135.

**Descripción breve:** Revisión de la tarea 135 implementada por Natalia Olmo Villegas.

**Asignado a:** Ignacio Blanquero Blanco

**Rol:** Tester.

**Tiempo Planificado:** 1 hora

**Tiempo Real:** 1 hora

### Tarea 157

**Título**: Produce an analysis report

**Descripción breve:** Elaborar un informe de análisis. GROUP, SUPPLEMENTARY

**Asignado a:** Grupo

**Rol:** Tester

**Tiempo Planificado:** 3 horas

**Tiempo Real:** 1 hora

### Tarea 158

**Título**: Produce a planning and progress report

**Descripción breve:** Elaborar un informe de progreso. GROUP, Suplementario.

**Asignado a:** Grupo

**Rol:** Tester

**Tiempo Planificado:** 3 horas

**Tiempo Real:** 1 hora

## Capturas de Pantalla del Desarrollo

Optamos por utilizar GitHub como nuestra herramienta de gestión de proyectos debido a sus múltiples funcionalidades. Además de servir como repositorio remoto para que todos los miembros del grupo puedan implementar sus tareas localmente y ramificar el proyecto, cuenta con un sistema integrado de gestión de tareas a través de los "issues". Además, como ya habíamos trabajado con esta herramienta en el pasado, estábamos familiarizados con ella, lo que significó que no necesitamos tiempo para adaptarnos.

Decidimos que la política de ramificación consistiría en crear una rama para cada tarea, con el fin de facilitar la corrección si fuera necesario, alineándonos así con los requisitos de la asignatura.

A continuación, se presenta una vista del Project Board de nuestro repositorio en diferentes etapas del desarrollo, mostrando solo las tareas correspondientes a Ignacio Blanquero Blanco.

### Inicio

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

### Estado intermedio del progreso

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

Aquí se observan las tareas completadas, en progreso y pendientes que tiene el miembro del grupo en un momento determinado. Se cumple que no deba de tener más de una tarea en proceso.

### Finalización de las tareas antes de la entrega

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

Descripción generada automáticamente

Finalmente, así se ve el Project Board cuando se han implementado todas las tareas asignadas. Cada tarea tiene asociada tres etiquetas de colores:

* group: tarea grupal
* individual: tarea individual
* mandatory: tarea obligatoria
* supplementary: tarea optativa
* review: tarea de revisión
* Testing: tarea de testing

Además, se ha asignado una etiqueta de prioridad a cada tarea para ilustrar mejor su importancia, según el siguiente criterio:

* P0: tareas obligatorias.
* P1: tareas de review obligatorias.
* P2: tareas de review suplementarias.

## Presupuesto Estimado

Normalmente, el coste de un mánager o un analista por hora es de 30€, mientras que los demás roles suponen un costo de 20€ por hora. La amortización puede ser calculada usando un método lineal de tres años. Las 3 horas más que tiene el manager son consecuencia de las 3 horas iniciales que tuvo que estar repartiendo el trabajo, creando documentos y dejando todo preparado para los demás miembros del equipo.

**Número de Horas Estimado:** Developer/Tester: 17 horas y Analyser: 4 horas

**Costo de Personal (por rol):** Developer/Tester: 510€ y Analyser: 120€

**Costo de Amortización anual:** 510+120/3 = 210€

# Progreso

## Registro de Progreso

**Miembro del Grupo:** Ignacio Blanquero Blanco

**Indicador de Rendimiento:** 100% de tareas obligatorias completadas, todas las tareas suplementarias completadas a excepción de una.

**Evaluación:** Notable rendimiento.

**Descripción de la Recompensa/Advertencia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tareas asignadas** | **Tareas completadas** |
| **Tareas individuales** | Task 143 – Mandatory  Task 144 – Mandatory  Task 146 – Supplementary  Task 143/T – Review  Task 135/T – Review  Task 136/T – Review  Task 138/T – Review | Task 143 – Mandatory  Task 144 – Mandatory  Task 146 – Supplementary  Task 143/T – Review  Task 135/T – Review  Task 136/T – Review  Task 138/T – Review |
| **Tareas grupales** | Task 156 – Mandatory  Task 157 – Supplementary  Task 158 – Supplementary | Task 156 |

## Descripción de Conflictos

A la hora de realizar las tareas de testing, cada vez que algún miembro del grupo ha tocado el csv, los tests se rompían, teniendo que volver a hacerlos de nuevo, lo que suponía un gran esfuerzo y un trabajo en vano enorme.

Para solucionar esto, optamos por fijar un día para tener todos los csv completados y así no tener que tocarlos más para evitar problemas. Gracias a esto, se ha conseguido realizar las tareas a tiempo.

## Comparación de Costos

**Número de Horas Gastadas (por rol)**

Developer/Tester: 20 horas

Analyser: 5 horas

**Costo de Personal Real (por rol)**

Developer/Tester: 400€

Manager: 180€

**Costo de Amortización Real anual:** 400+180/3= 193.3€

# Conclusiones

Este informe individual aborda las responsabilidades asumidas por Ignacio Blanquero Blanco, quien desempeña los roles de Desarrolladora, Tester y Analista y Project Manger en este proyecto. En esta ocasión, el número de tareas asignadas por el manager ha disminuido significativamente en comparación con la entrega anterior. Las tareas para esta fase se centraron principalmente en aspectos de pruebas y documentación. La gestión de todas las tareas fue realizada por Ignacio Blanquero Blanco, el manager del equipo, utilizando la herramienta GitHub y un repositorio junto con un Project Board.

En adición, se presenta un presupuesto estimado que considera diferentes roles y tarifas por hora, junto con el cálculo de la amortización anual utilizando un método lineal de tres años. El costo en comparación con las entregas anteriores ha disminuido, ya que se han reducido tanto el número de tareas como el hecho de que Natalia ya no desempeña el rol de Manager, lo que impacta significativamente en el presupuesto.

Por otro lado, en el apartado de progreso, se evalúa notablemente el rendimiento de Ignacio Blanquero Blanco con un 80% de tareas completadas. Se realiza una comparación entre los costos y el tiempo real invertido con las estimaciones realizadas previamente.

# Bibliografía

<https://github.com/maryycarrera/Acme-SF-D04>